

高雄市政府社會局兒童福利服務中心場地使用申請書

活動名稱		出納收款簽章	
活動內容		主持人	
		人數	
使用時間	自 月 日 時 分 起 至 月 日 時 分 止		

使用設備	<input type="checkbox"/> 麥克風 支 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 其他	使用場地及費用	<input type="checkbox"/> 禮堂費用： 元 <input type="checkbox"/> 教保室費用： 元 <input type="checkbox"/> 感覺統合室費用： 元 <input type="checkbox"/> 廣場費用： 元共 計新台幣 元整 (以上費用繳交市庫) <input type="checkbox"/> 保證金： 元	備註	<input type="checkbox"/> 本案為社會局或本中心主辦之活動各項費用全免。 <input type="checkbox"/> 本案為社會局或本中心協辦活動之兒童福利機構或團體，免繳場地費及保證金，其他各項費用均照表列收費標準收費。 <input type="checkbox"/> 本案為機關(構)、學校、法人或團體，為舉辦有關兒童福利活動，收取場地費及水電、清潔費用。
------	---	---------	---	----	---

茲申請使用右開場地及設備，願遵守一切規定，且自行負責場地佈置，會後負責清理場地及恢復原狀，如有毀損或遺失公物，願於七日內修復或照價賠償，如無上開事項，請於七日內無息退還保證金，敬請惠允。

此致

高雄市政府社會局兒童福利服務中心

申 請 單 位：
地 址：
負 責 人 姓 名：
電 話：
連 絡 人：
電 話：

(請蓋單位印信)

中 華 民 國 年 月 日

會辦單位	承辦人 <small>(本欄借用單位請勿填寫)</small>	課室主管	秘書	主任
承辦單位	承辦人 <small>(本欄借用單位請勿填寫)</small>	課室主管		